

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISTINA MAGRINI

Indirizzo lavoro Via Mario Angeloni, 61 - Perugia

Telefono lavoro 075 5046158

E-mail cmagrini@regione.umbria.it

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Dal 01/03/2010
attualmente

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Regione Umbria:

Dal 1/01/2024 assegnato alla Direzione Coordinamento PNRR, Risorse Umane, Patrimonio, Riqualificazione Urbana Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane Responsabile PO *Supporto giuridico amministrativo e per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), trasparenza anticorruzione e privacy.*

Dal 1/11/2022 al 30/09/2023 assegnato alla Direzione Coordinamento PNRR, Risorse Umane, Patrimonio, Riqualificazione Urbana Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane Responsabile PO Sezione *Reclutamento e contenzioso del lavoro.*

Dal 20/06/2022 al 31/10/2022 assegnato presso Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo: Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione delle risorse umane, Responsabile PO Sezione *Organizzazione, reclutamento e contenzioso del lavoro.*

Dal 29/05/19 Conferimento incarico POP Aspetti tecnico-professionale per il supporto giuridico e per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.).

Dal 1/07/2017 assegnato presso Direzione: Salute, Welfare Organizzazione e risorse umane. Servizio: Organizzazione, gestione e amministrazione del personale POP: Attività tecnico-professionale per il supporto giuridico e per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.) (fino al 19/05/19).

Fino al 30/06/2017 assegnato al Servizio Controlli Comunitari – Autorità di Audit

Profilo: Istruttore direttivo amministrativo (cat. D, P.E. D1)

Collaborazione con la Responsabile della PO di consulenza giuridica per le attività del Servizio che hanno rilevanza giuridico amministrativo.

Fino al 26/01/2015 assegnato alla Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria – Servizio Politiche di Sostegno alle imprese – Sezione Gestione aiuti all'innovazione;

Dal 2/03/2005
all'1/03/2007 e dal
22/03/2007 al 28/02/2010
2001 – 2005

Dipendente a tempo determinato presso Regione Umbria, assegnato alla Direzione Sviluppo economico ed attività produttive, istruzione, formazione e lavoro – Servizio Politiche di Sostegno alle imprese.

Profilo: Funzionario giuridico amministrativo (cat. D, P.E. D3).

Settembre 2021

Membro della commissione esaminatrice per la selezione per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a tempo pieno e periodo determinato, di istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, con responsabilità e funzioni dirigenziali relative all'area economico-finanziaria, sviluppo economico e trasporto pubblico locale, indetta dal Comune di Marsciano (unica seduta 27/09/21).

Anno 2001

Esercizio professione Avvocato presso Studio legale Bizzarri – Freddio, (PG)

Anno 2000

Contratto di consulenza legale in qualità di informatore giuridico nell'ambito del Progetto Eurojus presso la Commissione Europea , Rappresentanza in Italia, Roma

Attività di libera professione studio legale internazionale Avv. Galdo, Roma

Da ottobre 1997 a giugno
1998

Assistente di ricerca presso l'Istituto Europeo di Pubblica amministrazione (EIPA) sede Maastricht (NL) Dipartimento gestione del settore Pubblico Stage presso EIPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/05/1995

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza
Voto Finale 110/110 Università degli studi di Perugia

Dal 2005 ad oggi

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione professionale presso il Centro di formazione regionale "Villa Umbra" di Pila – Perugia:

- 2024 (2022 – 2024) le buone pratiche per una efficace programmazione e organizzazione delle risorse umane: fabbisogni formativi, sfide della PA e opportunità del PNNR – ore 160
- 2023 Corso di formazione "Generale" in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori (Modalità e learning), ore 4
- 2022 (2020 – 2022) aspetti giuridici e gestionali afferenti le politiche sul personale- applicazione delle novità legislative in materia di gestione delle risorse umane e l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro laboratorio con validazione per i partecipanti presente con date dal 22/12/2020 al 5/12/2022 –ore 4
- 8/11/2022 l'accesso al lavoro pubblico alla luce del portale unico del reclutamento "InPA", ore 4
- 2022 nuovo codice di comportamento - riservato ai titolari di posizione organizzativa - seminario obbligatorio, ore 4
- 2021 Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008 e accordo stato regioni 221/2011 (corso e learning), gennaio/febbraio 2021, ore 4
- 2020 PRA Piano formativo integrato 2017-2020 - Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL semplificazioni convertito in legge 120/2020. Formazione a distanza (FAD), ed 1 19/11/2020, ore 4

- 2019 PRA - Piano formativo integrato 2017-2020 - Pacchetto C – Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della Giunta Regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance, 1° edizione 23 settembre 2019, ore 5
- 2019 PRA 2017-2020 Pacchetto A1 - Formazione obbligatoria - sistema regionale privacy - gdpr compliance e accountability" maggio 2019_ 14 ore
- 2019 progetto di integrazione adweb-sap per gli atti di liquidazione della spesa, ore 2
- 2019 Seminario gratuito "Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi" 4 settembre 2019 – ore 5
- 2019 profili fiscali e contributivi sull'ammissibilità della spesa, ore 12
- 2018/2019 POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto a1 -attività n. 5 il sistema nazionale di monitoraggio e Arachne a supporto della prevenzione alle frodi comunitarie – fesr 10 ore
- 2018/2019 i piani di rafforzamento amministrativo 2014/2020 nella fase attuativa: nuovi obiettivi, sistemi di monitoraggio e valutazione – modulo 2, ore 28
- 2018 POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto a-attività n. 7 anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione - percorso formativo obbligatorio per posizioni organizzative, ore 8
- 2018 il sistema di autovalutazione del rischio e il contrasto alle irregolarità e frodi nel POR FSE 2014-2020 (pacchetto a1) ore 21
- 2018 POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto a1 -attività n. 2 -- program & project management per posizioni organizzative ore 35
- 2018 (2017/2018) i piani di rafforzamento amministrativo 2014/2020 nella fase attuativa: nuovi obiettivi, sistemi di monitoraggio e valutazione ore 34,3
- 2017 POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto a attività 5 - armonizzazione contabile (d.lgs. n. 118) obbligatoria per posizione organizzative ore 24
- 2016 il partenariato pubblico privato alla luce del nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione ore 5
- 2015 gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzandole problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti: i piccoli appalti di lavori ore 7
- 2015 seminario: la predisposizione dei conti e l'attività di controllo dell'autorità di certificazione ore 4
- 2015 appalti pubblici e anticorruzione: la competenza dell'Anac su appalti e affidamenti alla luce delle novità in tema di anticorruzione ore 4
- 2015 seminario informativo POR FESR 2014-2020
- 12 e 13 gennaio 2015: l'armonizzazione sistemi contabili della regione Umbria (presso centro congressi hotel Quattrotorri) durata 14 ore
- 8/10/2013 modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative, durata 7 ore
- 22/01/2013 formazione e aggiornamento in materia di privacy, durata ore 7
- 14 giugno 2011: La politica di coesione dell'unione europea: obiettivo 3 – la cooperazione territoriale e le opportunità per l'Umbria, durata 8 ore
- 8/10/2010 formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - d. lgs. 81/2009, durata ore 2
- 12/05/2010 l'aggiornamento ai regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti dopo la l. 69/2009 ed il d.lgs. 150/2009, durata ore 7
- 6 novembre 2009: Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione e la competitività nonché in materia di processo civile, durata 5 ore
- attestato del 20 marzo 2009: Autonomia finanziaria delle regioni, durata 8 ore

- attestato del 20 marzo 2009: POR FESR Umbria 2007 – 2013: attività formativa relativa all'attuazione del programma, durata 16 ore
- attestato del 30 giugno 2008: i contratti misti nella PA, durata 16 ore
- attestato del 15/12/2008: la politica di sviluppo e di coesione dell'unione europea, i fondi strutturali per il periodo 2007 -2013 e la programmazione regionale: il FESR e i servizi e regimi di aiuto alle imprese, durata 32 ore
- attestato del 20 aprile 2006: semplificazione e certificazioni amministrative e controllo delle dichiarazioni: il nuovo TU sulla privacy, durata 16 ore
- 16/11/2005 – 14/12/2005 open office avanzato per la pubblica amministrazione, durata ore 25
- 27/10/2005: giornata di approfondimento in materia di controlli: la politica di coesione: la nuova fase di programmazione 2007/2013 e i sistemi di gestione e controllo, durata 8 ore

22 Settembre 1999	Conseguimento titolo abilitativo Avvocato C/O Corte di Appello o di Perugia
Luglio 1998	Master universitario annuale (LLM) presso Università di Maastricht Diploma cum laude in Diritto comparato e Diritto Europeo Università di Maastricht (NL)
Gennaio 1997 – settembre 1997	Stage formativo ore 1000 presso EIPA – Istituto Europeo di diritto pubblico) Dipartimento gestione del settore Pubblico - Stage presso EIPA in Maastricht (NL)
Ottobre 1997	Qualifica professionale di esperto in diritto, economia e politiche comunitarie (superamento esame finale corso SEU dicembre 1995 – luglio 1996)
Dicembre 1995 – ottobre 1996	Corso post laurea di Alta Specializzazione Professionale in Economia, Politiche e Diritto della Comunità Europea (Corso cofinanziato dalla Regione Umbria e Commissione Europea) presso SEU, Perugia (corso aula di 900 ore di cui 100 di lingua inglese) Qualifica di Esperto in Diritto, Economia e Politiche comunitarie” agli effetti dell'art.14 della Legge 21 dicembre 1978 n. 845
Giugno 1990	Diploma di maturità classica Voto finale 60/60 Liceo Classico A. Mariotti , Perugia

PUBBLICAZIONI

- Cristina Magrini, Emanuela Piga “ L'Europa dei servizi pubblici e analisi del sistema qualità in Italia”, Quaderni Servizio Europa, 1998
- Robert Polet, Koen Nomden, Cristina Magrini “ Mobility : Bibliographic notes and some Practical examples” in Social Dialogue in Europe, Nederland 1997
- Robert Polet, Koen Nomden, Cristina Magrini “ Flexibility : Bibliographic notes and some Practical examples” in Social Dialogue in Europe, Nederland 1997.

CAPACITA' E COMPETENZE

PRIMA LINGUA	ITALIANO (MADRE LINGUA)
ALTRE LINGUE	INGLESE – OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI ADATTAMENTO, RELAZIONALE E DI GRUPPO MATURATA NEI DIVERSI AMBITI LAVORATIVI. AUTONOMIA NEI PROCESSI DECISIONALI, OTTIMA CAPACITÀ DI APPROFONDIMENTO E STUDIO DELLE QUESTIONI GIURIDICHE AFFERENTI LE MATERIE DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DI ASSEGNAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI ICT	BUONA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI (PACCHETTO MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) E OPEN OFFICE.
ULTERIORI INFORMAZIONI	AUTOMUNITO (PATENTE B)

LA SOTTOSCRITTA CRISTINA MAGRINI DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDDETTE DICHIARAZIONI.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E UTILIZZO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679

Cristina Magrini